

ДОГОВІР № _____
на послуги з водопостачання та водовідведення

м. Кременчук

“ _____ ” _____ 201__ року

Комунальне підприємство “Кременчукводоканал”, в особі начальника служби обліку і реалізації води Керлах Раїси Станіславівни, іменується далі **Водоканал**, що діє на підставі довіреності № 23/7627 від 30.09.2016 року з одного боку та _____

(найменування підприємства)

далі **Споживач** в особі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,

з іншого боку, разом сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. **Водоканал** надає **Споживачу** послуги з дотриманням наступних режимів:

- 1) централізоване постачання холодної води: безперебійне цілодобове або згідно із затвердженим органами місцевого самоврядування графіком водопостачання;
- 2) централізоване водовідведення: безперебійне цілодобове.

1.2. Цей договір укладається у відповідності із Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність». За цим договором **Водоканал** зобов'язується надати **Споживачеві** послуги з постачання питної води та прийняти від **Споживача** каналізаційні стоки, а **Споживач** зобов'язується розрахуватися за вищезазначені послуги на умовах, які визначені цим договором, дотримуватися порядку користування питною водою з комунальних водопроводів і приймання стічних вод, що встановлені «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 року № 190 (надалі Правила користування), «Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України», затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995 року № 30 (надалі Правила експлуатації), «Правилами приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України», затвердженими наказом Держбуду України від 19.02.2002 року № 37 (надалі Правила приймання), Інструкцією про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів, затвердженими наказом Держбуду України від 19.02.2002 року №37 (надалі Інструкція), «Правилами прийому стічних вод в систему міської каналізації від підприємств м. Кременчука», затвердженими рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради від 22.12.2003 року № 1197 (надалі місцеві Правила) та іншими нормативно-правовими актами.

II. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ.

2.1. **Споживач** розраховується з **Водоканалом** в грошовій формі відповідно до діючих тарифів. **Водоканал** інформує **Споживача** про розмір тарифів у платіжних документах, які надаються **Споживачу** для оплати щомісячно. На момент укладення договору діє тариф:

на централізоване водопостачання 3,01 грн. за 1 м куб., крім того ПДВ;

на послуги з централізованого постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем) 3,26 грн. за 1 м.куб., крім того ПДВ;

на централізоване водовідведення 3,93 грн. за 1 м куб., крім того ПДВ;

на послугу з централізованого водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) 4,26 грн. за 1 м.куб., крім того ПДВ.

У разі зміни тарифів, діючих на час укладення договору на послуги з водопостачання та водовідведення, **Споживач** здійснює оплату за надані послуги за новими цінами з часу їх введення, без змін інших умов договору.

2.2. **Водоканал** надає **Споживачу** послуги з водопостачання та водовідведення в розмірі встановленого ліміту: а) водопостачання _____ м3/місяць, _____ м3/рік, б) водовідведення _____ м3/місяць, _____ м3/рік, визначеного розрахунком (паспортом водного господарства), виконаними на підставі опитувальних листів, технічних умов на приєднання, індивідуальних норм

Комунальне підприємство "Кременчукводоканал" Кременчуцької міської ради

Договір від _____ 201__ № _____

Сторінка 1 з 9

- водоспоживання та водовідведення на одиницю продукції чи послуг. Розрахунок (паспорт водного господарства) є невід'ємною частиною договору.
- 2.3. Ліміти водоспоживання та водовідведення підлягають перегляду в разі змін у діяльності **Споживача**, якщо вони ведуть до змін обсягів споживання питної води та скиду стічних вод, а в період відсутності приладів обліку – щорічно.
- 2.4. **Споживач** сплачує **Водоканалу** за скид об'ємів стічних вод, які перевищують указані в договорі, у п'ятикратному розмірі встановленого тарифу відповідно до умов договору.
- 2.5. Фактичні обсяги водоспоживання та водовідведення визначаються по кількості води, яка надходить з комунального водопроводу та власних джерел відповідно до показників приладів обліку, а на період їх відсутності, – відповідно до Правил користування.
- 2.6. Перелік послуг, які надаються **Споживачу**, залежить від рівня благоустрою даного об'єкту.
- 2.7. Для приєднання до систем централізованого водопостачання та водовідведення **Споживачу** надаються технічні умови. Форма технічних умов наведена в Додатку 1 до Правил користування. Виконання технічних умов є обов'язковим при розробленні проектів на об'єкти будівництва. Для підключення закінченого будівництвом об'єкта, прийнятого в експлуатацію, та для укладення Договору **Споживач** надає **Водоканалу** зареєстровану декларацію про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат.
- 2.8. Надання послуг водовідведення здійснюється згідно Правил користування, Правил приймання та місцевих Правил.
- 2.9. У разі відсутності у **Споживача** засобів обліку на каналізаційних випусках кількість стічних вод визнається за кількістю води, що надходить з мереж централізованого водопостачання та з інших джерел.
- 2.10. Обсяги води, що входять до складу продукції, використовуються на полив вулиць та зелених насаджень, на заповнення водоймищ, заливання ковзанок та т.п., визначаються відповідно до Правил користування.
- 2.11. Приймання в каналізацію стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом від **Споживача**, здійснюється тільки через зливні станції **Водоканалу**. **Споживач** сплачує **Водоканалу** за їх транспортування та очистку згідно з договором.
- 2.12. **Споживач** зобов'язаний здійснювати контроль за кількістю та якістю стічних вод, які він скидає до системи міської каналізації. Перелік забруднень, на наявність яких проводиться аналіз, та періодичність контролю встановлюються **Водоканалом**.
- За наявності локальних очисних споруд **Споживач** повинен здійснювати кількісний та якісний контроль стічних вод, що надходять, очищених стічних вод та враховувати об'єми видалених із стічних вод осадів. На вивіз та утилізацію осадів повинні бути оформлені відповідні документи (акти, накладні, рахунки), які зберігаються у **Споживача** не менше трьох років.
- 2.13. **Споживач** зобов'язаний щомісяця, разом з поданням показів засобів обліку води, подавати до **Водоканалу** інформацію про об'єми та якісний склад стічних вод, які він скидає до міської каналізації. Інформацію підписує керівник **Споживача** та особа, відповідальна за водовідведення. Керівник **Споживача** несе відповідальність за достовірність інформації.
- 2.14. У випадку ненадання **Споживачем** інформації про обсяги стічних вод плата нараховується за визначеними обсягами водовідведення, зазначеними у договорі.
- 2.15. Середньорічний об'єм поверхневих стічних вод, що утворюється на території **Споживача** і неорганізовано потрапляє в мережі водовідведення **Водоканалу**, як при загальносплавній, так і при роздільній системі водовідведення, визначається відповідно до п.4.10. – 4.12. Правил користування.

III. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ.

- 3.1. Розрахунковим періодом оплати послуг водопостачання та водовідведення є один календарний місяць. Оплата наданого рахунку за отримані послуги проводиться **Споживачем** протягом 3-х банківських днів з дати отримання рахунку.
- 3.2. Облік відпущеної питної води та прийнятих стоків здійснюється **Водоканалом** і **Споживачем**, засобами вимірювальної техніки, які занесені до Державного реєстру або пройшли державну метрологічну атестацію.
- 3.3. Розрахунки за використану воду згідно з показами засобів обліку здійснюється з моменту опломбування їх з'єднувальних частин до вузла обліку представником **Водоканалу**.
- 3.4. Зняття показів засобів обліку здійснюється щомісяця самим **Споживачем**. **Споживач** зобов'язаний в період з ____ по ____ числа звітнього місяця подавати до **Водоканалу** інформацію про спожиті послуги водопостачання та водовідведення по кожному об'єкту, в якій зазначаються попередні та

поточні покази засобів обліку, об'єм відпущеної питної води (скинутих стоків) за звітний період. Інформацію підписує керівник **Споживача** та особа, відповідальна за водопостачання (водовідведення). Керівник **Споживача** несе відповідальність за достовірність інформації. Контрольна звірка показань засобів обліку проводиться представником **Водоканалу** в присутності особи **Споживача**, відповідальної за водопостачання (водовідведення), не рідше одного разу на квартал. Результати контрольної звірки показань засобів обліку оформлюються актом.

3.5. Інформація про спожиті послуги водопостачання та водовідведення по кожному об'єкту **Споживача** приймається представником **Водоканалу** під розпис і є документом, на підставі якого **Водоканалом** в день подання інформації виписується рахунок.

3.6. Рахунки за воду і за скидання стічних вод до мережі водовідведення виписуються **Водоканалом Споживачу**. Якщо субспоживач має особисті рахунки, то він розраховується за питну воду та скидання стічних вод з **Водоканалом**. Розподіл суми рахунку між субспоживачами, на яких не відкрито окремих особових рахунків, здійснюється **Споживачем** самостійно.

3.7. **Споживач** самостійно отримує рахунки за спожиті послуги водопостачання та водовідведення. Представник **Споживача**, відповідальний за водопостачання (водовідведення), який подає до **Водоканалу** інформацію про спожиті послуги водопостачання та водовідведення по кожному об'єкту, отримує під розпис рахунок, податкову накладну та акт виконаних робіт.

3.8. Фактом прийняття-передачі послуг з централізованого водопостачання та водовідведення є акт виконаних робіт, який **Споживач** отримує разом з рахунком за надані послуги. **Споживач** зобов'язаний в 10-денний строк оформити належним чином акт виконаних робіт та повернути один примірник **Водоканалу**.

3.9. Представник **Споживача** не може відмовитися від прийняття рахунку та інших документів. В разі відмови про це робиться запис в інформації, засвідчений 3-ма представниками **Водоканалу**, а виписаний рахунок та інші документи не пізніше наступного дня направляються **Споживачу** поштою з повідомленням про вручення. Датою вручення рахунку в такому випадку вважається дата відмови.

3.10. У разі відсутності у **Споживача** засобу обліку або неможливості виконати ремонт існуючого **Водоканал** має право зобов'язати **Споживача** встановити або замінити засіб обліку у визначений ним термін відповідно до умов договору.

3.11. На період відсутності водолічильників **Водоканал** проводить облік використаної води відповідно до технічних умов, розрахунку або індивідуальних норм водоспоживання та водовідведення, але не більше 2-ох місяців. За цей період **Споживач** зобов'язаний встановити водолічильник. У разі невиконання цієї умови, в подальшому **Водоканал** має право вести розрахунки згідно методики, викладеної в п. 3.3. Правил користування за пропускнуою спроможністю труби вводу.

3.12. **Споживач** відповідає за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту та **Водоканалом** в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, манометра та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування.

Знімати засоби обліку, здійснювати будь-які заміни їх частин або зміни положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімати пломби, накладені органами Держспоживстандарту або **Водоканалом**, має право лише **Водоканал** або **Споживач** за дозволом **Водоканалу**.

У разі самовільних дій **Споживач** сплачує витрату води згідно з пунктами 3.3, 3.4 Правил користування.

3.13. Якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від **Споживача** та які зафіксовані в установленому порядку, кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців), визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів.

3.14. Повірка, ремонт та обслуговування засобів обліку, що належать **Споживачу**, виконується за його рахунок.

3.15. Усі засоби обліку в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідоцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць об'єм води визначається відповідно до п. 3.3 Правил користування до дня установки повіреного засобу обліку. Неповірені прилади обліку до експлуатації не допускаються.

3.16. Розмір та порядок плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями (з перевищенням ДК забруднюючих речовин) визначається згідно Інструкції. Період, за який стягується

плата за скид **Споживачем** стічних вод з перевищенням ДК визначається з моменту встановлення порушення до наступного контрольного аналізу і до усунення порушення, але не більше одного календарного місяця. Підвищена плата стягується за весь обсяг стічних вод, скинутих **Споживачем** за цей період.

3.17. При влаштуванні випусків стічних вод від кількох **Споживачів** в одному колодязі, розрахунки за скид наднормативних забруднень проводяться пропорційно до об'ємів скинутих стічних вод від кожного **Споживача**. Акт відбору проб стічної води дійсний при наявності підпису одного із **Споживачів** або їх представників. У разі неявки уповноваженого представника **Споживача** або при його відмові підписати акт останній підписується представниками **Водоканалу** із зазначенням прізвища представника абонента, який відмовився підписати акт.

3.18. Перелік допустимих концентрацій для даного підприємства: в мг/л

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Амоній сольовий _____ | 10. Сухий залишок _____ |
| 2. Хлориди _____ | 11. СПАР _____ |
| 3. Завислі речовини _____ | 12. Жири _____ |
| 4. БСК _____ | 13. Нафтопродукти _____ |
| 5. ХСК _____ | 14. Цинк _____ |
| 6. Фосфати _____ | 15. Нікель _____ |
| 7. Сульфати _____ | 16. Мідь _____ |
| 8. Залізо загальне _____ | 17. рН _____ |
| 9. Хром 3+ _____ | 18. Температура _____ |

3.19. В разі існування у **Споживача** більше одного об'єкта, кількісні та якісні показники встановлюються окремо для кожного та оформляються додатком до договору.

3.20. Суб'єкти підприємницької діяльності, юридичні та фізичні особи, які займають площу або її частину в жилих будинках, квартирах, де зареєстровані фізичні особи, в місячний термін з моменту підписання даного договору повинні зняти з реєстрації фізичну особу або надати довідку про склад сім'ї з місця реєстрації; довідку про фактичне місце проживання фізичної особи та підтверджуючі документи про сплату комунальних послуг за фактичним місцем проживання. У випадку невиконання **Споживачем** даного пункту договору в зазначений термін, **Водоканал** має право проводити нарахування за надані послуги з водопостачання та водовідведення за тарифами і нормами для іншої групи споживачів.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Споживач має право :

4.1.1. на забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним стандартам, а кількість і режим подачі якої встановлено цим договором.

4.1.2. одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води, режим її подачі, про зміну тарифів на послуги водопостачання та водовідведення.

4.1.3. на відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним стандартам, іншими порушеннями законодавства у сфері питної води та питного водопостачання.

4.1.4. на участь представників громадськості у перевірках, які проводяться органами виконавчої влади, з дотриманням встановленого режиму перебування на території об'єктів питного водопостачання; організацію та проведення громадських слухань щодо прийняття рішень з питань якості питної води та питного водопостачання.

4.1.5. на перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості.

4.2. Споживач зобов'язаний :

4.2.1. своєчасно оплачувати послуги водопостачання та водовідведення. **Споживач** розраховується з **Водоканалом** у грошовій формі відповідно до умов цього договору.

4.2.2. виконувати вимоги Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про метрологію та метрологічну діяльність», Правил користування, Правил приймання, місцевих Правил та інших нормативно-правових актів.

4.2.3. своєчасно (з урахуванням установлених законодавством міжпівірочних інтервалів) виконувати в термін зазначений в акті приймання вузла обліку споживання води на комерційний облік за власний рахунок повірку, а також ремонт та обслуговування приладів обліку води.

4.2.4. дотримуватись установлених **Водоканалом** кількісних та якісних показників стічних вод на своїх каналізаційних випусках.

4.2.5. оплачувати рахунки за скид понаднормативних забруднень при порушенні встановлених показників.

4.2.6. забезпечувати умови охорони праці представника **Водоканалу** при виконанні робіт на території **Споживача**.

4.2.7. надавати перелік об'єктів (Додаток до договору №1) з представленням технічної документації на них, а також інформацію про субспоживачів, яким подається вода та приймаються стоки.

4.2.8. при зміні кількості належних йому об'єктів водоспоживання та водовідведення, **Споживач** в семиденний строк з моменту підписання акту прийому-передачі майна, письмово сповіщає про це **Водоканал** для внесення відповідних змін до договору, а нового власника об'єкту водоспоживання попереджує про необхідність обов'язкового укладення договору з **Водоканалом**.

4.2.9. утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання, відповідати за цілісність та збереження водолічильників, пломб, приєднань водолічильника, запірної арматури, водомірних вузлів незалежно від місця їх розташування.

4.2.10. споживати воду згідно встановленого ліміту, раціонально використовувати питну воду, утримувати зовнішні та внутрішньобудинкові водопровідні та каналізаційні системи, які він обслуговує, в справному стані, не допускати нераціональних витрат, втрат та витоків води.

4.2.11. виділяти представника для проведення перевірок системи водопостачання та водовідведення **Споживача**, наявності нераціональних витрат, витоків води, зняття показань засобів обліку, відбору проб стічних вод.

4.2.12. не допускати забруднення, засмічення та виснаження джерел питного водопостачання і пошкодження об'єктів питного водопостачання і водовідведення. Повідомляти **Водоканал** про виявлені пошкодження на об'єктах централізованого питного водопостачання та водовідведення, які їм належать або якими вони користуються.

4.2.13. забезпечувати безперешкодний доступ представнику **Водоканалу** до водолічильних приладів, запірної арматури, а також до контрольних каналізаційних колодязів для відбору проб на ГДК. У разі недопущення представника **Водоканалу** до приладів обліку **Споживача**, водоспоживання вважається безобліковим, а нарахування проводяться за пропускну здатністю труби відповідно до методики, викладеної в п. 3.3 Правил користування; при недопущенні до контрольних колодязів для відбору проб, сплата за скидання стічних вод проводиться в п'ятикратному розмірі основного тарифу (як і за приховання фактів скидання). Про недопущення представника **Водоканалу** складається відповідний акт, який підписується обома сторонами. При відмові **Споживача** від підпису, в акті робиться про це запис. Акт вважається дійсним та відправляється **Споживачу** замовленою поштою, та подальші дії **Водоканалу** регулюються нормативними актами згідно п.1.2. даного договору.

4.2.14. вести облік витрат води, скидання стоків та результатів аналізів стічних вод у спеціальних журналах.

4.3. Водоканал має право:

4.3.1. здійснювати контроль за технічним станом мереж, інженерного обладнання будівель та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання; при виявленні витoku води в мережах **Споживача** виконувати розрахунки витрат води згідно п.3.3 Правил користування.

4.3.2. здійснювати раптовий (у будь яку годину доби), не погоджений з **Споживачем** заздалегідь, відбір проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються. Контролювати якість, кількість та режим скиду стічних вод від **Споживача**. Пред'являти в установленому порядку рахунки за скид понаднормативних забруднень.

4.3.3. допускати тимчасове відхилення якості питної води від вимог державного стандарту на питну воду за умови наявності дозволу центрального органу виконавчої влади у сфері стандартизації, виданого на підставі висновків центрального органу виконавчої влади з питань державного санітарно-епідеміологічного нагляду.

4.3.4. обмежувати або припиняти роботу об'єктів централізованого питного водопостачання у разі виникнення необхідності оперативного реагування на погіршення якості води в джерелах питного водопостачання і неможливості доведення її до вимог державних стандартів з повідомленням про таке відключення та його причини органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади та органів державного санітарно-епідеміологічного нагляду.

4.3.5. встановлювати **Споживачу** режим та нормативи скиду забруднюючих речовин у систему комунальної каналізації; вимагати від **Споживача** встановлення на випусках стічних вод у контрольних колодязях ґратків для утримання сміття, пристроїв для регулювання режиму скиду і визначення кількості та якості стічних вод; вимагати від **Споживача** влаштування окремих випусків з обов'язковим влаштуванням контрольних колодязів, розташованих за межами території **Споживача** в місцях, що

мають під'їзні дороги. Вимагати від **Споживача** встановлення приладів обліку на всіх вводах і випусках, обладнання запірними пристроями (з можливістю накладання пломб у закритому стані) випусків стічних вод до комунальної каналізації.

4.3.6. **Водоканал** має право проводити нарахування за надані ним послуги згідно методики, викладеної в п. 3.3 Правил користування у разі надання несвоєчасно та/або недостовірної інформації щодо кількості об'єктів водоспоживання та їх місцезнаходження.

4.3.7. сприяти впровадженню засобів обліку та регулювати споживання питної води.

4.3.8. **Водоканал** має право відключати **Споживача** від мереж водопроводу та каналізації:

- *після письмового попередження у разі:*

- відсутності договору або ухиленні від укладання або продовження (переукладання) договору;
- несплати або несвоєчасної оплати послуг водовідведення;
- невиконання **Споживачем** умов договору, Правил приймання, місцевих Правил та заходів з нормалізації якості та режиму скиду стічних вод;

- проведення ремонтних і профілактичних робіт **Водоканалом** за графіком, погодженим з виконавчими органами місцевих рад або місцевими державними адміністраціями згідно з нормативними документами (не пізніше як за 10 днів).

- самовільного підключення до мереж водопроводу та каналізації.

- *негайно після усного попередження у разі:*

- загрози виходу з ладу мереж або споруд каналізації, порушення технологічного режиму роботи очисних споруд;

- ліквідації наслідків аварій або дії обставин непереборної сили;

4.3.9. застосовувати в разі порушень умов договору передбачені договором санкції та розірвання договірних відносин.

4.4. Водоканал зобов'язаний:

4.4.1. забезпечувати **Споживача** питною водою, яка відповідає чинному стандарту або дозволу Держстандарту України, Міністерства охорони здоров'я України на відхилення від стандарту, в об'ємах, встановлених в пункті 2.2. цього договору.

4.4.2. здійснювати водопостачання під тиском води на вводі в будівлю згідно ДБН В.2.5-74:2013.

4.4.3. забезпечувати приймання, відведення і очистку стічних вод у межах, які не перевищують допустимі концентрації шкідливих речовин, які вказані в п. 3.17. даного договору.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За недотримання сторонами умов цього договору до **Водоканалу** та **Споживача** застосовуються санкції відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У разі несвоєчасного виконання умов оплати **Споживач** сплачує **Водоканалу** пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день затримки (Закон України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань»).

5.3. **Споживач** сплачує **Водоканалу** за нераціональні витрати та витоки води відповідно до пунктів 3.3, 3.4 Правил користування.

5.4. **Споживач** несе встановлену законодавством відповідальність за порушення Правил користування, Правил приймання, місцевих Правил та за аварійні ситуації, що виникають на мережах та спорудах **Водоканалу** з вини **Споживача**.

VI. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ.

6.1. Точкою розподілу, в яких здійснюється передача послуг є точки приєднання водопроводу та каналізації, що знаходяться на балансі **Споживача**, які вказані в технічних умовах.

6.2. **Водоканал** не несе відповідальності за аварійну ситуацію, якщо вона сталася на мережах **Споживача**.

6.3. Проведення ремонту на мережах, що належать сторонам проводиться самостійно за власний рахунок.

6.4. У разі аварійної ситуації, що сталася на мережах **Водоканалу**, які проходять через земельну ділянку **Споживача**, **Споживач** зобов'язаний надати безперешкодний доступ **Водоканалу** до цих мереж для ліквідації аварійної ситуації.

VII. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

7.1. Усі питання, не передбачені цим Договором, регулюються Законами України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», Законом України

«Про метрологію та метрологічну діяльність», Правилами користування, Правилами приймання, місцевими Правилами, Правилами експлуатації та чинним законодавством.

7.2. Спори, що виникають між **Водоканалом** і **Споживачем** вирішуються шляхом переговорів. В разі недосягнення згоди вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7.3. У випадку прийняття органами влади, НБУ або органами місцевого самоврядування нормативних актів, якими регулюються відносини з надання послуг за цим договором, прийняття рішень щодо змін порядку розрахунків між суб'єктами господарювання, нове законодавство та новий порядок поширюється на умови цього договору без узгодження його сторонами та внесення додаткових змін.

7.4. В разі, якщо **Споживач** використовує лише послуги з приймання стічних вод, умови цього договору в частині водопостачання не застосовуються. В разі відновлення **Споживачем** послуг з водопостачання договір діє в повному обсязі.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили, яка унеможливає надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

8.2. Під непереборною силою розуміються дії надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, які унеможливають надання відповідної послуги відповідно до умов договору.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

9.1. Цей договір вступає в силу з “___” _____ 201_ р. і діє до “___” _____ 201_ року, згідно ст.631 ЦК України. Проект договору **Споживач** зобов'язаний у 20-денний строк розглянути, оформити належним чином та повернути **Водоканалу** один примірник. Договір вважається переукладений на новий строк на таких же умовах, якщо за один місяць до його припинення жодна із сторін письмово не заявить про закінчення строку його дії.

9.2. Сторона, що бажає змінити умови договору має письмово попередити про це другу сторону за один місяць.

9.3. Договір може бути розірвано достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови **Споживача** від користування послугами **Водоканалу**;

- переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи;

- невиконання умов договору сторонами договору.

9.4. Договір укладається в двох примірниках, один зберігається у **Водоканалу**, а інший у **Споживача**.

X. ІНШІ УМОВИ.

10.1. **Споживач** зобов'язаний письмово повідомити **Водоканал** про перекриття ним водопровідних вводів водоспоживання або припинення водоспоживання з інших джерел не пізніше як за 10 днів до моменту виконання перекриття. Термін припинення водокористування рахується з моменту встановлення **Водоканалом** пломби на запірну арматуру на вводи або на запірну арматуру інших джерел. В противному разі претензії по розрахунках за послугу по цих вводах чи інших джерелах **Водоканалом** не приймаються.

10.2. У разі зміни організаційно-правової форми, керівництва або уповноваженої особи, найменування, реорганізації, адреси, кількості належних об'єктів, банківських реквізитів, сторони зобов'язані в семиденний термін повідомити один одного письмово. При отриманні відомостей про те, що **Споживач** втратив право власності, користування на його об'єкти або припинив підприємницьку діяльність, **Водоканал** має право в односторонньому порядку розірвати договір на ці об'єкти, про що повідомляє **Споживача** за 5 днів до дати розірвання договору.

10.3. Сторони договору погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання договору, забезпечення реалізації податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.4. **Водоканал** має статус платника податку на прибуток і платника ПДВ на загальних умовах, згідно Податкового Кодексу України. **Споживач** має статус _____

ДОВІДКОВІ ВІДОМОСТІ

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

74-70-70 – диспетчерська служба; 77-97-01 – приймальня; 77-97-18, 5-64-08 – служба обліку і реалізації води

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг постачання холодної води і водовідведення:

Полтавське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України: м. Полтава, вул. Зигіна, 1, тел/факс (0532) 56-39-77

Кременчуцька філія Державного підприємства "Полтавський регіональний науково-технічний центр стандартизації, метрології та сертифікації": м. Кременчук, вул. Чапаєва 73, тел. 2-00-52

Управління житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради: м. Кременчук, площа Перемоги 2, тел. 2-12-06

Адреси і підписи сторін:

ВОДОКАНАЛ:

КП "Кременчукводоканал"
39602, м. Кременчук Полтавської обл.
провулок Героїв Бресту, 35а
р/рахунок 26001001049018
в ПАТ "КРИСТАЛБАНК"
МФО 339050
код підприємства 03361655
тел. 77-97-01

СПОЖИВАЧ:

Начальник служби обліку і реалізації води

Р.С. Керлах

« ____ » _____ 201 ____ р.

« ____ » _____ 201 ____ р.

