

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням Кременчуцької
міської ради Кременчуцького
району Полтавської області
01 березня 2024 року**

Міський голова

В.О.МАЛЕЦЬКИЙ



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«КРЕМЕНЧУКВОДОКАНАЛ»

КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(у новій редакції)

місто Кременчук
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником і власником комунального підприємства «Кременчукводоканал» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Підприємство) є Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Власник).

1.2. Підприємство функціонально підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Департаменту житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – Департамент ЖКГ). Департамент ЖКГ виступає органом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, до сфери управління якого входить Підприємство.

1.3. Підприємство з моменту державної реєстрації набуває статусу юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу та інші необхідні печатки зі своїм найменуванням, штамп та фірмовий бланк з реквізитами та ідентифікаційним кодом.

1.4. Назва Підприємства:

повна: комунальне підприємство «Кременчукводоканал» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

повна назва Підприємства англійською мовою: Utility company «Kremenchukvodokanal» of Kremenchuk City Council of Kremenchuk district of Poltava region;

скорочена: КП «Кременчукводоканал»;

скорочена назва Підприємства англійською мовою: UC «Kremenchukvodokanal».

Місцезнаходження Підприємства: вулиця Героїв Маріуполя, буд. 35-а, м. Кременчук, Полтавська область, 39623;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою: The location of the company: street Heroiv Mariupolya, bldg. 35-a, Kremenchuk, Poltava region, 39623.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, законів, підзаконних актів, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів керівника Департаменту ЖКГ в межах їх компетенції, а також на підставі інших норм чинного законодавства України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою задоволення потреб населення та інших споживачів в послугах з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і одержання прибутку шляхом здійснення виробничої, науково-дослідницької та комерційної діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення централізованим водопостачанням та централізованим водовідведенням споживачів згідно з встановленими кількісними і якісними параметрами;

- будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації;
- установка та ремонт засобів вимірювання та контролю;
- діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом, ремонтом та експлуатацією об'єктів трубопровідного транспорту;
- проектно-дослідницька та конструкторсько-технологічна діяльність;
- постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з статутними видами діяльності;
- інвестиційна діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- автотранспортні перевезення вантажів і пасажирів, в тому числі міжнародні (міждержавні);
- надання послуг виробничо-технічного призначення у тому числі подача неочищеної (технічної) води для технологічних потреб;
- виробництво питної води (доочищеної, фасованої), товарів народного споживання, виробничо-технічної продукції та їх реалізація шляхом організації оптової та роздрібною торгівлі;
- ремонтно-будівельна діяльність всіх видів;
- пошук (розвідка) корисних копалин;
- буріння спеціальних гідрогеологічних свердловин;
- виконання бурових робіт;
- побутове обслуговування населення, ремонт і технічне обслуговування побутової техніки та авто-мототранспорту;
- торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібною торгівлі і громадського харчування по реалізації продовольчих товарів, напоїв та тютюнових виробів;
- заготівля сільськогосподарської продукції, в т.ч. за готівковий розрахунок;
- комісійна торгівля;
- оптова та роздрібною торгівля, в т. ч. за готівковий рахунок;
- виконання проектних, реставраційних, шляхово-будівельних робіт;
- виробництво столярних виробів;
- надання послуг з охорони колективної та приватної власності, а також охорона громадян;
- посередницькі послуги при купівлі-продажу продукції виробничо-технічного призначення та сільськогосподарської продукції;
- освітня діяльність, пов'язана з наданням професійної освіти на рівні внесення кваліфікаційних вимог до підготовки з робітничих професій, перепідготовки з напрямку (спеціальності, професії);
- інші види діяльності, що не заборонені законодавством України;
- лабораторні дослідження якості питних, стічних та природних вод з придбанням, зберіганням, використанням, знищенням прекурсорів, наркотичних засобів і психотропних речовин.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою і діє за принципом підприємницької діяльності, встановленим ст. 44 ГК України, зокрема вільного вибору видів підприємницької діяльності, самостійного формування програми діяльності, стратегії та основних напрямків свого розвитку згідно з науково-технічними прогнозами і пріоритетами, кон'юнктури ринку продукції, товарів, послуг, економічної ситуації при повному господарському комерційному ризику.

3.2. Підприємство має право в установленому чинним законодавством України порядку створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи за погодженням з Власником або уповноваженим органом.

3.3. Підприємство може створювати об'єднання (входити в об'єднання) з комунальними підприємствами з письмового дозволу Власника. Підприємство - член такого об'єднання - зберігає статус юридичної особи незалежно від організаційно-правової форми об'єднання.

3.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Власника, а Власник не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство утворене на базі відокремленої частини комунальної власності Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертви організацій, підприємств та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Підприємству можуть належати будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, науково-конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі і на інтелектуальну власність.

4.4. Підприємство є комерційним, його майно є комунальною

5

власністю, що закріплене за ним на праві господарського відання. Підприємство, здійснюючи право господарського відання, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, визначеному Власником та законодавством, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

4.5. Підприємство володіє, користується землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за згодою Власника і, як правило, на конкурентних засадах.

Підприємство має право за результатами проведеного конкурсу, відповідно до п. 5.13. Статуту, передавати майно в користування в якості компенсації витрат за виконані роботи.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності Підприємства або на інші цілі, визначені Власником.

4.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися за згодою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або Департаменту ЖКГ.

4.9. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником за рахунок грошових та майнових внесків та становить **391 441 389 грн 88 коп.** (триста дев'яносто один мільйон чотириста сорок одна тисяча триста вісімдесят дев'ять гривень 88 копійок).

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності і за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство визначає, планує і здійснює свою діяльність, виходячи з попиту на роботи та послуги, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.2 Розвиток водопровідно-каналізаційної системи, нарощування потужності, поліпшення якості очистки води, реконструкція споруд та устаткування, перекладення мереж та інші заходи, що потребують значних капіталовкладень, проводяться відповідно до програм та проєктів, затверджених Власником.

5.3. Підприємство реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, які встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавчими актами України - за затвердженими у встановленому порядку цінами і тарифами. У розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, формовані згідно з умовами та цінами світового ринку.

5.4. Підприємство має право поставляти продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати векселі.

5.5. Підприємство самостійно встановлює форму і систему оплати праці. Штатний розпис, структура управління, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників встановлюються за письмовим погодженням з Власником в особі Департаменту ЖКГ.

5.6. Підприємство самостійно відповідає по зобов'язанням і не несе відповідальності за борги третіх осіб.

5.7. Власник не має права незаконно втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства. Власник здійснює контроль за діяльністю підприємства в порядку, встановленому цим статутом та законодавством.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень Власника, визнаних незаконними, підлягають відшкодуванню в добровільному порядку або за рішенням суду.

5.9. Підприємство щорічно, у встановленому порядку, подає на затвердження Департаменту ЖКГ фінансовий план.

5.10. Підприємство щоквартально подає до Департаменту ЖКГ звітність за формою, яка встановлюється Департаментом ЖКГ.

Порядок та строки подання фінансового плану та звітності визначаються Департаментом ЖКГ.

5.11. Департамент ЖКГ в будь-який момент має право зажадати подання будь-якої інформації та копії документів щодо діяльності Підприємства. Документи та інформація мають бути надані в письмовій або електронній формі.

Відповідальність за своєчасність, повноту та достовірність інформації, що надається, несе керівник Підприємства.

5.12. Рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо якого мається зацікавленість згідно з критеріями, встановленими законодавством, приймається за поданням керівника Підприємства органом, до сфери управління якого входить Підприємство - Департаментом ЖКГ.

Господарське зобов'язання, щодо вчинення якого є зацікавленість, вчинене з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє права та обов'язки Підприємства лише у разі подальшого схвалення такого господарського зобов'язання у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

7

Подальше схвалення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є зацікавленість, у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє права та обов'язки комунального унітарного підприємства з дня вчинення такого господарського зобов'язання.

5.13. З метою поліпшення майна та на підставі рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Підприємство має право залучати на умовах проведеного ним конкурсу (з правом затвердження конкурсної документації, визначення переможця, укладання договору про спільну діяльність) суб'єктів господарювання, зокрема їх фінансові ресурси, для виконання визначених ним робіт.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в межах, передбачених чинним законодавством України.

6.2. На окремі види зовнішньоекономічної діяльності у випадках, передбачених діючим законодавством України, Підприємство отримує ліцензії та спеціальні дозволи.

6.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на його валютний рахунок і після відрахування обов'язкових платежів на користь держави та прямих валютних витрат використовується Підприємством самостійно. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування не мають права втручатися в оперативну зовнішньоекономічну діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності і несе всі обов'язки згідно з цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Власником та керівником Підприємства у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.

7.2. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор, який є керівником Підприємства.

Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови. З керівником Підприємства в установленому порядку укладається контракт, у якому міським головою визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення і умови звільнення його з посади, а інші умови найму визначаються за погодженням сторін.

У разі відмови від підписання контракту, трудові відносини з керівником припиняються.

7.3. Директор Підприємства має право діяти без довіреності від імені Підприємства, представляти його в установах, підприємствах та організаціях;

самостійно укладати правочини та підписувати договори і угоди від імені Підприємства, має право відкрити рахунок в банківській установі, в тому числі і в іноземній валюті, та виступати розпорядником коштів Підприємства з правом першого підпису, розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства; підписувати доручення та довіреності; укладати та розривати трудові договори, притягувати працівників до дисциплінарної відповідальності та вживати заходи заохочення, приймати інші рішення щодо керівництва оперативною діяльністю Підприємства, підписувати колективний договір та визначати його остаточні умови в порядку, встановленому чинним законодавством, та здійснювати інші повноваження керівника Підприємства.

Директор у межах своєї компетенції видає накази. Накази Директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

Директор відбуває у відрядження за своїм внутрішнім наказом по підприємству та ознайомлює з ним профільного заступника міського голови.

7.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор та посадові особи, члени виконавчого органу (п. 7.5. Статуту). Розподіл посадових обов'язків та делегування повноважень членам виконавчого органу здійснюється Директором шляхом видання відповідного наказу (наказів). Члени виконавчого органу за дорученням приймають у межах наданих ним повноважень накази та вчиняють юридичні дії, спрямовані на виконання своїх повноважень. Директор має право скасувати або змінити наказ або рішення будь-якого члена виконавчого органу Підприємства.

7.5. До складу посадових осіб Підприємства, які є членами виконавчого органу Підприємства відносяться посади Директора, першого заступника Директора, директора фінансового, директора технічного, директора комерційного, головного бухгалтера, головного інженера. Необхідність введення тієї чи іншої номенклатури штатних одиниць посадових осіб вирішується Директором за письмовим погодженням з Департаментом ЖКГ.

Посадові особи Підприємства, крім Директора, призначаються на посаду Директором за письмовим погодженням відповідних кандидатур з Департаментом ЖКГ.

Директор має право в будь-який момент припинити повноваження посадової особи Підприємства, якщо вважає, що таке припинення повноважень є в інтересах Підприємства. Про припинення повноважень видається наказ, який погоджується з Департаментом ЖКГ.

Наказ про припинення повноважень посадової особи є підставою для розірвання з нею трудового договору.

7.6. Департамент ЖКГ, як орган, до сфери управління якого входить Підприємство:

7.6.1. розглядає та затверджує річні результати діяльності Підприємства, включаючи його дочірні підприємства;

7.6.2. затверджує плани та звіти про їх виконання, здійснює поточний контроль за ефективністю діяльності Підприємства.

Особи, які уповноважені Департаментом ЖКГ або діють від його імені,

9

мають право вимагати від посадових та службових осіб Підприємства надання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих пояснень, а також мають право безперешкодного проходу на територію Підприємства для здійснення відповідного контролю. У разі проведення документальних перевірок, результати подаються органу, який призначив цю перевірку.

7.7. Для оперативного прийняття рішень на Підприємстві створюються структурні підрозділи, що діють відповідно до Положень про структурні підрозділи.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на підставі трудового договору (контракту, угоди), складають трудовий колектив Підприємства.

8.2. Інтереси трудового колективу в Підприємстві представляють профспілкові організації.

8.3. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються трудовим законодавством.

8.4. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

8.5. Локальними нормативними актами Підприємство може встановлювати додаткові, крім передбачених чинним законодавством, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників.

8.6. Трудовий колектив Підприємства приймає участь в управлінні ним в установленому законодавством порядку.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Власником.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності після їх реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або за рішенням суду.

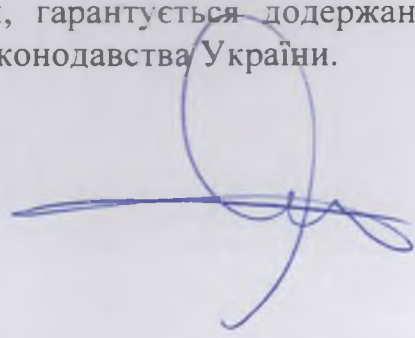
10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником чи іншим органом, визначеним законом. Ліквідацію Підприємства може бути покладено на керівника Підприємства.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і надає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо

стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та задоволення вимог кредиторів з письмовим повідомленням про ліквідацію Підприємства кожного з них.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Директор



Роман МІХЄЄВ

Директор
Ліквідаційна комісія
Т.П. _____

Заступник начальника управління
Т.В. Ануфрієва

1997 рік
1997 рік

Т.В. Ануфрієва

[Handwritten signature]

Прошито,
пронумеровано та
скріплено печаткою

10



) арк.

Директор департаменту
забезпечення діяльності ради
[Signature] - Т.В. Ануфрієва
05.03.2014 р.